



Inspectierapport

Kinderdagverblijf

Het Kootertje

Leeuwenlaan 27

4532 AE Terneuzen

Registratienummer 975149933

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Terneuzen
Datum inspectie:	01-12-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-02-2021
Ons kenmerk:	210222 ABaa/MB

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksofzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie	16
Ouderrecht	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid.....	26
Accommodatie	28
Ouderrecht	29
Gegevens voorziening.....	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk niet in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Het Kootertje (Leeuwenlaan) maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Het Kootertje. Het Kootertje is gevestigd in een voormalig schoolgebouw te Terneuzen. Deze locatie staat sinds 22 december 2010 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 82 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar verdeeld over 5 kinderdagverblijf groepen. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden middels het programma Uk & Puk.

Onderzoeksgeschiedenis

- In 2014 is tijdens het jaarlijkse onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot opvang in groepen. Tijdens latere herinspecties blijkt de eerdere tekortkoming te zijn opgelost.
- In 2015 is tijdens het jaarlijkse onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot een verklaring omtrent gedrag. Tijdens twee herinspecties later dat jaar blijkt deze tekortkoming te zijn opgelost.
- In 2016 is tijdens het jaarlijkse onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot een verklaring omtrent gedrag van een stagiaire.
- In 2017 zijn tijdens het jaarlijkse onderzoek geen overtredingen geconstateerd.
- In 2018 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.
- in 2019 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan, voorschoolse educatie (aanvullende onderwerpen VE in pedagogisch beleidsplan, verhouding beroepskrachten VE en aantal kinderen, maximale groepsgrootte, scholing VE, 3F-taaleis, opleidingsplan), opleidingseisen, beroepskracht-kindratio (recidive), stabiliteit van de opvang voor kinderen, veiligheids- en gezondheidsbeleid en eisen aan ruimtes.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot voorschoolse educatie (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, stabiliteit van de opvang voor kinderen en informatie.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein "Pedagogisch klimaat": voorschoolse educatie

Domein "Personeel en groepen": inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en stabiliteit van de opvang voor kinderen

Domein "Ouderrecht": informatie

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Op basis van overeenkomsten concludeert de toezichthouder dat de kinderopvang in dit kindercentrum schriftelijk overeengekomen is tussen de houder en de ouders.

Daarnaast concludeert de toezichthouder dat de administratie van dit kindercentrum de juiste gegevens bevat en dat deze tijdig verstrekt kunnen worden aan de toezichthouder.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Naleving handhaving

Op basis van de onderzochte items tijdens de huidige inspectie concludeert de toezichthouder dat de houder verplichtingen uit eerdere handhaving op tijd is nagekomen.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Personeelsrooster (week 49)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan, aangevuld met een locatiespecifiek pedagogisch werkplan. De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- verantwoorde kinderopvang aanbiedt;
- de ontwikkeling van kinderen volgt, deze gegevens overdraagt en hoe men omgaat met bijzonderheden in de ontwikkeling;
- het mentorschap invult en uitvoert;
- de groepen indeelt;
- omgaat met wennen op een nieuwe groep;
- de beroepskrachten inzet;
- omgaat met activiteiten;
- omgaat met het afnemen van extra dagdelen;
- stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers inzet.

Op basis van het pedagogisch beleid concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de beschrijving van de drie-uursregeling in het beleid te vrijblijvend is. Deze mogelijkheid om af te wijken van de beroepskracht-kindratio dient concreet beschreven te staan zodat eruit blijkt op welke tijden afgeweken wordt en op welke tijden niet. De houder heeft deze beschrijving in het pedagogisch beleid aangepast en geeft aan dat: "*De maximale afwijking van de BKR op de KDV-groepen zal op iedere dag uitsluitend tussen 12:30 en 14:45 uur zijn.*"

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de bepaling onder punt 3 van het pedagogisch beleidsplan nog steeds vrijblijvend is en er niet onlosmakelijk uit blijkt dat er niet afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige

kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogiek beoordeelt de toezichthouder of de vier basisdoelen van Marianne Rixsen-Walraven worden gewaarborgd. Dit is een van de voorwaarden voor een verantwoorde kinderopvang zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in groep Aquarium tijdens de poppenkast. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. Hierdoor wordt een situatie van emotionele veiligheid gecreëerd.

De beroepskrachten scheppen door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving. De persoonlijke competentie van een kind wordt hierdoor gestimuleerd en verder ontwikkeld.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en in het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen. Op deze manier wordt de sociale competentie van de kinderen vergroot.

De beroepskrachten geven inzicht in, sturen en corrigeren het gedrag van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen, zowel in het contact met de kinderen als met de ouders en met elkaar. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen onze samenleving. De beroepskrachten handelen volgens de algemene (werk)afspraken, de regels en de geldende omgangsvormen, maar kunnen hier naar eigen inzicht van afwijken. De overdracht van normen en waarden aan de kinderen wordt op deze manier gewaarborgd.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Voorschoolse educatie

Op dit kindercentrum wordt gebruik gemaakt van het programma Uk & Puk. Daarbij draagt de houder er zorg voor dat de groep niet te groot wordt en er voldoende VE-gekwalficeerde beroepskrachten aanwezig zijn. Uit het scholingsplan VVE van dit kindercentrum blijkt dat er jaarlijks aandacht is voor de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de inhoud van de VE-map bekeken. Deze bevatte voornamelijk verouderde informatie (2017-2018). Daarop heeft de toezichthouder de houder gevraagd om de meest recente versie van het VE-beleid toe te sturen. De toezichthouder heeft het ontvangen pedagogisch beleidsplan en het borgingsdocument VVE-beleid bekeken en concludeert dat deze geen heldere beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- voorschoolse educatie ziet en hoe dat terugkomt in het activiteitenaanbod (recidive);
- de ontwikkeling stimuleert op het gebied van rekenen (recidive);
- de ontwikkeling volgt en het activiteitenaanbod voorschoolse educatie daarop afstemt (recidive);

- de ruimte en het materiaal gebruikt (recidive);
- het aanbod voorschoolse educatie zodanig inricht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Bij die items waarop bij de vorige inspectie ook een tekortkoming is geconstateerd, is er sprake van een recidive.

Vanaf 1 augustus 2020 geldt dat het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing. In de ontvangen documentatie is hierover geen informatie opgenomen, zodat door de toezichthouder niet is vast te stellen hoe het aanbod voorschoolse educatie hierop is afgestemd.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (Kindervilla Het Kootertje, versie maart 2020)
- Personeelsrooster (week 49)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2020)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2020-2021)
- Borgingsdocument VVE-beleid 2020
- Scholingsbeleid Kootertje (2020-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van het personenregister kinderopvang, arbeidsovereenkomsten en het personeelsoverzicht concludeert de toezichthouder dat de personen die ingeschreven moeten zijn in het personenregister kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het personenregister kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen

Op basis van diploma's concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten een geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op basis van personeelsroosters en aanwezigheidslijsten concludeert de toezichthouder dat in dit kindercentrum op elke groep voldoende beroepskrachten worden ingezet. Hierbij houdt men rekening met het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen, ook wanneer men bij het uitvoeren van activiteiten de stamgroep verlaat. Het personeel weet wie de achterwacht is die in geval van nood gecontacteerd kan worden indien er volgens de rekenregels maar één beroepskracht aanwezig hoeft te zijn.

Op basis van het personeelsrooster en het pedagogisch beleid concludeert de toezichthouder dat dit kindercentrum de drie-uursregeling op juiste wijze inzet. Als hier gebruik van wordt gemaakt en er om die reden maar één beroepskracht aanwezig is, is er in ieder geval nog één andere volwassene aanwezig ter ondersteuning.

Op basis van observatie en interview concludeert de toezichthouder dat beroepskrachten in opleiding en stagiaires op juiste wijze worden ingezet.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder moet de ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach berekenen volgens vaste rekenregels. Vervolgens moet de houder bepalen hoe de verdeling van deze uren over de verschillende

kindercentra er uitziet, zodanig dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching kunnen ontvangen. Deze verdeling moet schriftelijk zijn vastgelegd, zodat dit voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk is.

De houder heeft 2 medewerkers als pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld.

De toezichthouder heeft de houder om een overzicht gevraagd waaruit de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach duidelijk moet zijn, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De berekening is gebaseerd op het aantal kindercentra dat de houder beheert, alsmede het aantal fte aan werkzame beroepskrachten en het aantal fte aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches.

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder een registratie urenverantwoording gestuurd waarop het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker aan werkzaamheden per beroepskracht heeft besteed in 2020, te zien is. Er is echter geen berekening door de houder aangeleverd waaruit moet blijken hoeveel uur minimaal aan inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach besteed moet worden per jaar en hoe deze verdeeld zijn over de verschillende kindercentra.

Bovendien is hierdoor door de toezichthouder niet vast te stellen of het aannemelijk is dat alle beroepskrachten coaching ontvangen hebben in 2019 en in 2020.

Hierdoor voldoet de houder niet aan onderstaande aspecten:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In dit kindercentrum zijn de volgende stamgroepen aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
Het Aquarium	0-4 jaar	16	maandag t/m vrijdag 8.00-18.00 uur
De Bloemenweide	0-4 jaar	16	maandag t/m vrijdag 8.00-18.00 uur
De Boomgaard	0-4 jaar	16	maandag t/m vrijdag 8.00-18.00 uur
Het Vogelhuisje	0-4 jaar	16	maandag t/m vrijdag 8.00-18.00 uur
Peuterplusgroep	3-4 jaar	8	maandag t/m vrijdag 8.00-14.00 uur
Peutergroep 3 Kleine Kootertjes	2-4 jaar	16	maandag t/m vrijdag 8.30-12.30 uur

Op basis van het pedagogisch beleid, de personeelsroosters en de aanwezigheidslijsten concludeert de toezichthouder dat de ouders en kinderen weten in welke groep de kinderen zitten en welke beroepskrachten wanneer voor hen zorgen. Hierbij zorgt de houder ervoor dat baby's tot één jaar hooguit door twee vaste beroepskrachten opgevangen worden, van wie er altijd één aanwezig is. Kinderen vanaf één jaar worden door hooguit drie vaste beroepskrachten opgevangen, van wie er altijd één aanwezig is. Tevens zorgt de houder ervoor dat ieder kind een mentor heeft.

Op basis van een steekproef van de toestemmingsformulieren en plaatsingsovereenkomsten die de houder getoond heeft en op basis van het pedagogisch beleid en de aanwezigheidslijsten, concludeert de toezichthouder dat de kinderen in meer dan één stamgroep opgevangen worden. De ouders van kinderen die gebruik maken van een tweede stamgroep hebben hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gegeven. Deze toestemming is echter algemeen van aard en heeft betrekking op meerdere bepalingen. In de verklaring wordt geen expliciete toestemming gegeven voor één andere stamgroep. Deze geeft bovendien niet aan voor welke periode deze geldt of welke andere groep dan de eigen stamgroep deze toestemming betreft.

De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven dat de kinderen van 3 jaar en ouder gebruik kunnen maken van de peuterplusgroep. De peuterplusgroep heeft een eigen stamgroepsruimte (de Strandhut van de BSO), maar de activiteiten vinden elders plaats. Deze opvangvorm wordt door de houder 'de voorschoolse' genoemd en vindt plaats op de basisschool Prins Willem van Oranjeschool. Dit dient als activiteit beschouwd te worden en mag daarom niet gedurende de volledige opvangtijd plaatsvinden, maar alleen tijdens een gedeelte daarvan. De toezichthouder heeft niet kunnen constateren hoe lang de kinderen van hun stamgroep bij het Kootertje weggeweest zijn. In het pedagogisch beleid staat bovendien niet beschreven gedurende welk moment van de dag de kinderen naar de 'voorschoolse' zijn.

Verder zal voor de toestemming die de ouders geven duidelijk moeten zijn op het toestemmingsformulier of op de plaatsingsovereenkomst voor welke periode deze toestemming geldt. De bewoordingen 'voor zolang de ouders of Het Kootertje dit wenselijk achten' is niet concreet en voldoet niet aan de voorwaarden voor de toestemming voor opvang in een tweede stamgroep.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

De toezichthouder heeft aan de houder laten weten dat de kinderen van de peuterplusgroep niet samen opgevangen mogen worden met de BSO-kinderen. De houder heeft aangegeven dat er geen combigroep is en deze zou wel gevormd worden, indien KDV-kinderen (< 4 jaar oud) opgevangen zouden worden met BSO-kinderen. Naast het feit dat er geen kinderen jonger dan 4 jaar opgevangen mogen worden op een BSO-groep zou in deze constructie voor maximaal 16 kinderen totaal plek zijn, terwijl de ruimtes Vlindertuin en Strandhut nu plek bieden als BSO voor 26 kinderen totaal, voor 2 groepen. Zoals in het pedagogisch beleid beschreven staat, gaan de peuters weer terug naar hun stamgroep na 14.00 uur of naar huis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op basis van observatie en interview concludeert de toezichthouder dat in dit kindercentrum Nederlands gesproken wordt.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten (week 49)
- Personeelsrooster (week 49)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (urenverantwoording april-september 2020 + urenoverzicht coaching 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- de grote en kleinere risico's van dit kindercentrum;
- wat te doen om die risico's te voorkomen;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- hoe men dit beleid onder de aandacht brengt van belanghebbenden;
- de achterwachtregeling.

Op basis van observatie concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op basis van de EHBO-certificaten en de personeelsroosters concludeert de toezichthouder dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Op basis van het beleid veiligheid en gezondheid concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden. Daarnaast zorgt de houder ervoor dat beroepskrachten weten wat de rol van een vertrouwensinspecteur is en wat hun verantwoordelijkheden zijn in het geval van een vermoeden.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)

- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020)
- Ongevallenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (december 2018)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Op basis van observatie tijdens de inspectie, concludeert de toezichthouder dat zowel de binnen- als de buitenruimtes veilig en toegankelijk zijn en zodanig ingericht dat het aansluit bij de interesses en ontwikkeling van de kinderen.

Op basis van de oppervlaktemeting uit eerder onderzoek, concludeert de toezichthouder bovendien dat de binnenspeelruimtes groot genoeg zijn voor het aantal kinderen dat men tegelijkertijd opvangt:

Gegevens meting 2014 (GGD-inspectierapport d.d. 24-06-2015):

Groep	Max. aantal kinderen	Beschikbare opp.m ²	Benodigde opp.m ²
Aquarium	16	± 77	56
Boomgaard	16	± 77	56
Bloemenweide	16	± 65	56
Peutergroep	16	± 80	56
Strandhut (Peuter+)	10	± 35	35

Op basis van observatie tijdens de inspectie, concludeert de toezichthouder dat de buitenspeelruimte groot genoeg is voor het aantal aanwezige kinderen dat men tegelijkertijd opvangt. Voor kinderen tot twee jaar grenst deze aan het kindercentrum.

Op basis van observatie tijdens de inspectie en gegevens uit eerdere onderzoeken, concludeert de toezichthouder dat er voldoende aparte slaapruiimte is.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (november 2020)
- GGD-inspectierapport d.d. 24-06-2015

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Op basis van het pedagogisch beleid 2020, de vragenlijst van de oudercommissie, de reactie van een lid van de oudercommissie via e-mail d.d. 15-12-2020 en d.d. 17-12-2020 concludeert de toezichthouder dat de houder ouders voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum, de geschillencommissie en het gebruik van de drie-uursregeling.

Uit bovenstaande bronnen blijkt echter dat de houder de ouders en het personeel niet over het inspectierapport informeert, nadat hij deze heeft ontvangen. De houder heeft een website waarop het inspectierapport geplaatst kan worden. De houder plaatst het rapport niet op de website op een gemakkelijk vindbare plaats. De oudercommissie verklaart in een reactie "Indien ouders dit in willen zien, is dat op vraag mogelijk. Deze documenten worden niet op de website gepubliceerd". Dit is niet wat de wet voorschrijft, namelijk dat de houder de ouders actief informeert.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Dit kindercentrum heeft een reglement oudercommissie. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

De toezichthouder heeft de houder en de oudercommissie geattendeerd op het feit dat het reglement een document betreft dat in 2005 voor het laatst ondertekend is. De oudercommissie is naar eigen zeggen bezig met een herziening van dit document en dat zij op de hoogte is van de rechten en plichten van de oudercommissie. De beoogde datum van het nieuwe document is het eerste kwartaal van 2021.

Dit kindercentrum heeft een oudercommissie. Op basis van de vragenlijst voor de oudercommissie en het reglement en uit e-mail met een lid van de oudercommissie concludeert de toezichthouder dat de leden worden gekozen uit en door ouders van dit kindercentrum, dat beroepskrachten geen lid zijn van de

oudercommissie, dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt en dat het reglement oudercommissie niet wordt gewijzigd zonder toestemming van de oudercommissie.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

Dit kindercentrum heeft een klachtenregeling. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen. Op basis van de vragenlijst van de oudercommissie concludeert de toezichthouder dat de houder ouders op de hoogte brengt van de klachtenregeling en handelt naar deze klachtenregeling. Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Er is geen klachtenjaarverslag ingediend door de houder.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (KDV)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch werkplan (Kindervilla Het Kootertje, versie maart 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2020)
- Klachtenregeling (2020)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.</p> <p>De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde

waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van

pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de

evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Kootertje
Aantal kindplaatsen	: 82
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf "Het Kootertje"
Adres houder	: Leeuwenlaan 27
Postcode en plaats	: 4532 AE Terneuzen
Website	: kinderdagverblijfhetskootertje.nl
KvK nummer	: 50078240
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zeeland
Adres	: Postbus 345
Postcode en plaats	: 4460 AS GOES
Telefoonnummer	: 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door	: A.J.C. Baarda M. Dissen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Terneuzen
Adres	: Postbus 35
Postcode en plaats	: 4530 AA TERNEUZEN

Planning

Datum inspectie	: 01-12-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 05-02-2021
Zienswijze houder	: 21-02-2021
Vaststelling inspectierapport	: 22-02-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-02-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-02-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 22-02-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder inspectie 1-12-2020 KDV

Als houder ben je toch iedere keer weer benieuwd hoe de inspecterende instantie (GGD) het dagelijks reilen en zeilen op je kinderopvangorganisatie beoordeeld. Na de inspectie op 1 december 2020 duurde het dit keer erg lang voordat we het concept inspectierapport mochten ontvangen (5-2-2021). Het is goed om te lezen dat aan de hand van observaties op de groep er wordt geoordeeld dat de vier basis doelen van *Marianne Riksen-Walraven* positief worden beoordeeld. (emotionele veiligheid waarborgen, persoonlijke competenties van het kind stimuleren en verdere ontwikkelen, sociale competenties van het kind vergroten, overdracht normen en waarden aan kinderen waarborgen). Ten slotte is die dagelijkse praktijk, de pedagogische omgang van de pedagogisch medewerkers met de kinderen, het allerbelangrijkst. En staat voor ons altijd centraal. Daar zingen de kinderen, spelen ze met vriendjes, leren ze nieuwe woorden en vaardigheden en ontdekken ze hun talenten. Dat zijn de verhalen waar de kinderen mee thuis komen. En dat is waarvoor de ouders hun kinderen naar onze opvangorganisatie brengen.

Tegelijkertijd is er naast een controle op de pedagogische praktijk ook een controle op de manier waarop het kindcentrum die dagelijkse praktijk heeft vastgelegd, in pedagogisch beleidsplannen en andere documenten.

Op dit gebied leken er enkele tekortkomingen bij de laatste inspectie. Hierbij valt op dat zaken die bij een eerdere inspectie als niet voldoende werden beoordeeld en aangepast worden bij een volgend bezoek nog steeds als onvoldoende beschouwd werden. Een ander probleem is dat beschrijvingen die eerder (door een andere inspecteur) wel in orde bevonden werden, nu niet meer voldoen. Een goed voorbeeld hiervan is een gedeelte van de beschrijving van de 3-uurs regeling. (pagina 6 in het rapport). Na de vorige inspectie is de betreffende omschrijving aangepast, maar deze wordt nog steeds als te vrijblijvend ervaren.

Wij hebben de 3-uurs regeling naar beste vermogen beschreven, en later nog eens aangepast. Naar aanleiding van het feit dat dit nog steeds als te vrijblijvend beschouwd wordt, zullen wij in contact treden met de GGD om een voor allen partijen sluitende beschrijving te maken. Wellicht is het goed om te benadrukken dat het hier gaat om een beschrijving van de mogelijkheid om af te wijken van de BKR die de overheid biedt, niet om het daadwerkelijk afwijken van de beroeps-kracht-kindratio. Dat is voor ons als houder ook moeilijk voorstelbaar, uitgangspunt in onze filosofie is dat er altijd voldoende pm-ers aanwezig zijn t.o.v. het aantal kinderen. Zowel om aanbod voor kinderen te hebben, als ook ter ontlasting van de pm-ers. Een goed voorbeeld hiervan is dat eindtijden voor de pm-ers nooit ingegeven worden door de BKR, maar door of het werk klaar is. En bijvoorbeeld de laatste pm-er er met de laatste kinderen 'uitkomt'.

Een volgend item waarop wij volgens de GGD niet aan de gestelde voorwaarden lijken te voldoen is de voorschoolse educatie. (pagina 8 in het rapport)

Omdat dit bij een eerdere inspectie ook het geval was en er naar aanleiding van die inspectie gedane aanpassingen aan pedagogisch beleidsplan nog steeds als onvoldoende beschouwd worden, is er zogenaamd sprake van recidive. Naar aanleiding van de eerdere inspectie is ons pedagogisch beleidsplan op verschillende punten aangepast. Vervolgens hebben we naast het pedagogisch beleidsplan ook een pedagogisch werkplan aangeleverd, waarmee wij dachten de eerste vier punten van het rapport (pagina 8) voldoende aangepast te hebben. (activiteitsaanbod, rekenen, afstemming van gevolgde ontwikkeling, ruimte en materiaal gebruik).

Een ander probleem lijkt te zijn: onze visie op voorschoolse educatie. In onze visie zien we voorschoolse educatie als iets wat alle kinderen aangeboden wordt die ons kindcentrum bezoeken. Dus niet alleen voor kinderen die een indicatie krijgen van de GGD en/of doelgroeppeuter zijn. Ook is er vaak misverstand over doelen van VVE en een gebruikte methode (UK en Puk).

Hierdoor ontstaat dus een beetje de vreemde situatie dat de pm-ers handelen volgens het pedagogisch beleidsplan (pagina 6 in het rapport) maar er tekortkomingen zijn op het gebied van VE. Speciaal om aan deze onduidelijkheid tegemoet te komen, zullen we ons gehele beleidsplan herschrijven en waar nodig zoveel mogelijk elementen van het pedagogisch werkplan daarin opnemen en nog eens duidelijk onze visie op voorschoolse educatie voor alle kinderen én voor doelgroepkinderen weergeven. Als organisatie hebben we ons ten doel gesteld dat we met ingang van 1 april dit alles af zullen hebben en besproken te hebben met de oudercommissie.

Een volgend aandachtspunt is de inzet van de pedagogische beleidsmedewerkers. In aanloop naar de invoering van verplichte coaching, hebben verschillende collega's de benodigde cursussen gevolgd. Eén van de opdrachten binnen die cursus was het maken van een coachingsplan voor de organisatie. Dat is bij eerdere inspecties ingezien en goedgekeurd. Bij deze laatste inspectie (pagina 11 in het rapport) is die goedkeuring er niet. Daarnaast hebben we in het proces van de coaching de nodige veranderingen aangebracht: er is een nieuwe coach aangesteld en de taakuren zijn anders verdeeld. Daarnaast was er nog een belangrijke reden dat ons aanvankelijke coachingsplan en de daarbij behorende doelen voor 2020 niet helemaal behaald werden. Door de eerste coronasluiting (half maart tot begin juni 2020) hebben we ons moeten concentreren op noodopvang. Dat hebben we zoveel mogelijk in kleine bubbels gedaan om verspreiding van het virus te voorkomen, en is de inzet van de coaches op verschillende groepen tijdelijk on hold gezet. Daarnaast hebben wij de GGD inspectie, vooral de echte, door ons geplande coachingsuren doorgegeven. Wij hebben ervoor gekozen om de coaching tijdens de sluiting niet standaard in te plannen, behalve als er vanuit de pm-ers zelf vragen of wensen waren. Ook is het zo dat onze pm-ers minder werkten dan hun contracturen op de groepen kinderen, omdat we uiteraard veel minder kinderen hadden. Onze tijd als PBM-ers is vooral gegaan naar het zo goed mogelijk laten verlopen van de noodopvang, alle regels die soms wekelijks werden bijgesteld door te geven aan collega's en ouders, ons beleid daar steeds op bij te sturen en dus onze collega's daarin te ondersteunen.

Ons doel is altijd om onze kinderen en ouders zo flexibel mogelijk tegemoet te treden, onze pm-ers zo te ondersteunen zodat ze hun werk zo goed mogelijk kunnen doen. En hierin zijn ze zeker wel ondersteund/gecoacht, maar dit is dus niet altijd opgeschreven zoals gevraagd wordt.

De (verplichte) coaching (uiteraard was er altijd al sprake van coaching in onze werkwijze) is een nieuw fenomeen en, vooral in de verslaglegging daarvan zullen wij nog duidelijker worden. Bij een volgende inspectie zal zeker geconstateerd kunnen worden dat in de rest van het schooljaar 2020/2021 we ruimschoots de coachingsuren individueel en in groepsverband ingevuld zullen hebben.

Een volgende bemerking van de GGD vinden we onder het punt stabiliteit van de opvang voor kinderen (pagina 12 in het rapport). Het gaat hierin o.a. over de toestemmingsformulieren. Deze zouden te algemeen van aard zijn en betrekking hebben op meerdere bepalingen. Deze toestemmingsformulieren gebruiken we al jaren en zijn nooit onderwerp van discussie geweest. En uiteraard hebben we geprobeerd een aantal zaken waar toestemming voor gegeven moet worden op één formulier onder te brengen om de administratieve last voor ouders zo klein mogelijk te houden. Deze toestemmingsformulieren zullen we dan ook tegen het licht houden en opnieuw opstellen. Met onze nieuwe Konnect app is het nu redelijk eenvoudig om ouders opnieuw toestemming te laten geven. Eén van die toestemmingen behelst de deelname aan onze zogenaamde voorschool. Hoe zeer wij ook nog steeds hechten aan opvang van kinderen in verticale groepen (0-4 jr), werken wij ook al jaren met een zogenaamde peuterplusgroep, voorheen de Strandhut. In deze groep komen kinderen uit onze KDV-groepen en de Peuterspeelzaal samen om zich met leeftijdgenootjes voor te bereiden op hun overgang naar de basisschool. De harde leeftijdsgrens van 4 jaar, die wij als volwassenen hebben gecreëerd tussen opvang en onderwijs moet en zou geslecht kunnen worden. Het lijkt erop dat hier maar weinig wettelijke ruimte voor is. Sinds het begin van dit schooljaar (2020/2021) werken we nog nauwer samen met de Prins Willem van Oranjeschool (in een IKC verband) aan een doorlopende leerlijn. Dit alles om de overgang tussen opvang en onderwijs zo klein mogelijk te maken, ja zelfs om die overgang onzichtbaar te maken voor de kinderen. Het gebruik maken van de zogenaamde Voorschool gaat ALTIJD in samenspraak met de ouders. Uiteraard zullen wij bij het herzien van de toestemmingsformulieren ook hiervoor duidelijk voorzien in schriftelijke toestemming.

De werkwijze van onze Voorschool zullen wij ook nog beter omschrijven in ons nieuwe pedagogisch beleidsplan. Ook zullen we met de gemeente proberen het gesprek aan te gaan over de mogelijkheden om het kind werkelijk centraal te stellen binnen de huidige wet- en regelgeving.

Hetzelfde geldt voor de bemerking op pagina 13 van het rapport. Ons hele beleid is er (nogmaals) op gericht om de overgang van opvang naar onderwijs te vergemakkelijken en zo rimpelloos mogelijk te laten verlopen. Aangezien de meeste van onze kinderen de hele dag bij ons zijn, is er na zogenaamde "voorschoolse" activiteiten ook nog een gedeelte van de dag waarbij kinderen teruggaan naar hun stamgroep(0-4jr). Dit is echter niet altijd gewenst. Je zou in het wenproces ook kunnen werken met opvang samen met BSO kinderen, in ons geval ALTIJD alleen met de allerjongsten. Ons inziens biedt een combigroep daartoe ook mogelijkheden. Zoals gezegd, zullen wij de hele werkwijze op onze Voorschool opnieuw beschrijven en tegen het licht houden en zullen we daar ook het naschoolse gedeelte in meenemen.

Een laatste bemerking is de publicatie van GGD rapporten. Deze rapporten zijn altijd inzichtelijk geweest voor ouders. En regelmatig ook ingezien door ouders. Zoals ook de voorzitter van de Oudercommissie al gezegd heeft:

"Deze documenten worden niet op de website gepubliceerd (wat naar mijn mening ook niet handig/wenselijk is aangezien dit geen beknopte documenten zijn en in een bepaalde context bekeken moeten worden, alvorens er door individuen algehele conclusies worden getrokken). Wij als oudercommissie ontvangen deze rapporten overigens wel en worden besproken in de opvolgende vergaderingen, waaruit dan potentieel actiepunten volgen"

Kindervilla Het Kootertje loopt zeker niet voorop als het gaat om websites en sociale media. In ons werk gaat het om mensen, kinderen. Voor het maken van een keuze voor een kinderopvangorganisatie gaan mensen te rade bij familie, vrienden en kennissen, die uit eigen hand kunnen vertellen hoe de opvang en de pedagogiek is op een bepaald kinderdagverblijf en dat kunnen aanraden. Onze website is dan ook een hele eenvoudige, zogenaamde statische website waar geen voortdurende updates op gedaan kunnen worden. Dat geldt besteden we liever aan cursussen voor de collega's, de inrichting van onze lokalen en uitstapjes voor de kinderen.

Evengoed gaat Het Kootertje wel met haar tijd mee en zijn we het afgelopen jaar gaan werken met een app voor de ouders. O.a. voor reserveren en afmelden, en het bijhouden van aankomst- en vertrektijden voor de GGD. Ook rapporten van de GGD kunnen en zullen hierop gepubliceerd worden.